

昆明钢铁集团有限责任公司

云南云宏钛科技有限公司

职业经理人岗位说明书

——总经理

一、岗位信息			
部门名称	——	二级机构	——
岗位名称	总经理	岗位序列	——
编写人		版本号	
审核人		生效时间	
二、岗位职责			
序号	职能模块	主要活动	
1	日常经营管理	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 执行公司有关章程及董事会决议，对董事会负责并报告工作。 ◆ 主持公司的生产经营管理工作，对企业环境与职业健康安全工作和经营效益全面负责；对企业的生产经营和投资等重大事项提交董事会进行研究和决策；组织实施董事会会议决定。 ◆ 选聘、任免除应由董事会聘任或者解聘以外的管理人员等。负责公司管理人员的录用、考核、奖惩、晋升等。 ◆ 负责拟定公司内部管理机构设置方案；拟定公司的基本管理制度；制定公司的具体规章。 ◆ 提请董事会聘任或者解聘公司经营班子其他成员。 ◆ 根据董事会的意见，在工资总额内，确定公司员工的工资收入和分配方案。 ◆ 经董事会授权，代表公司对外签署合同和协议，并处理公司有关的经营管理对外事务。 ◆ 根据董事会或监事会的要求，向董事会或监事会报告公司重大合同的签订、执行情况、资金的运用和盈亏情况。 	

2	其他	◆ 董事会交办的其他事项。	
三、工作关系			
内部关系	直接上级	◆ 董事长。	
	直接下级	◆ 其他班子成员。	
	关联部门	◆ 公司各部门。	
外部关系	◆ 外部合作单位。		
四、任职资格			
学历及工作经验要求	◆ 大学及以上，钛金属行业生产经营管理 5 年以上经验		
专业要求	◆ 金属冶炼、经营、财会		
从业资格/职称	◆ 会计师、工程师		
知识技能要求	◆ 沟通能力、协调能力、战略宣传能力强		
其它	◆		
任职者 签字		日期	
直接上级 签字		日期	